

Số: 18 /KH-CDN

Thái Bình, ngày 10 tháng 11 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thi tốt nghiệp nghề phần I đối với học sinh văn hóa nghề khóa 15 (đợt 2) Nghề: Điện công nghiệp, May thời trang, Công nghệ Ô tô, Tin học văn phòng

Thực hiện tiến độ đào tạo khóa học 2021 - 2023 đối với các lớp Văn hóa nghề khóa 15, Trường Cao đẳng nghề Thái Bình triển khai kế hoạch thi tốt nghiệp nghề phần I đối với học sinh văn hóa nghề khóa 15 (đợt 2) nghề: Công nghệ Ô tô, Điện công nghiệp, May thời trang; Tin học văn phòng như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đánh giá kết quả học tập về kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ của học sinh sau khi kết thúc khóa học.
- Hoàn thành tiến độ, mục tiêu đào tạo và cấp bằng tốt nghiệp cho các học sinh đủ điều kiện tốt nghiệp.

##### 2. Yêu cầu

- Kỳ thi phải được tổ chức an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, đảm bảo chất lượng và hiệu quả, góp phần xác định chính xác kết quả học tập của học sinh sau khi kết thúc khóa học.
- Các đơn vị liên quan, các ban phục vụ kỳ thi, giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp chặt chẽ trước, trong và sau khi thi.
- Học sinh tập trung ôn tập kiến thức, kỹ năng đã được hướng dẫn, chuẩn bị tốt các điều kiện để tham gia đầy đủ các nội dung, quy chế của kỳ thi.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Hoàn thiện chương trình học tập, thu kinh phí, lập danh sách dự thi

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Thực hiện
1.	Kiểm tra hồ sơ quản lý, hồ sơ giảng dạy giáo viên.	Trước ngày 30/11/2023	Phòng Đào tạo – ĐBCL	Phòng Đào tạo – ĐBCL
2.	Hoàn thành thu học phí, lệ phí thi.	Trước ngày 05/12/2023	Phòng QT-TC	Phòng QT-TC
3.	Tổng hợp điểm học tập, điểm rèn luyện toàn khóa và lập danh sách học sinh đủ điều kiện thi tốt nghiệp.	Trước ngày 30/11/2023	Phòng Đào tạo – ĐBCL	Phòng Đào tạo – ĐBCL



## 2. Rà soát hồ sơ, xét duyệt điều kiện thi tốt nghiệp

### a) Rà soát hồ sơ

Giao phòng Đào tạo – ĐBCL phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát hồ sơ chuyên môn toàn khóa học, đảm bảo lưu trữ đúng quy định.

### b) Hội xét điều kiện dự thi

- Thời gian: 8h00' ngày 04/12/2023
- Địa điểm: Phòng họp tầng 2
- Thành phần: BGH; đại diện lãnh đạo các phòng: Đào tạo - ĐBCL, TTKT - CTHSSV, Quản trị - Tài chính; Tổ chức - Hành chính; đại diện lãnh đạo các Khoa: Cơ khí - Động lực (cơ sở 2); Điện - Điện tử; Cơ bản - CNTT - KT; May - TT; giáo viên chủ nhiệm nghề các lớp liên quan.

## 3. Nội dung thi tốt nghiệp

- Học sinh phải thi 03 môn: Chính trị; Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp; Thực hành nghề nghiệp
- Nội dung kiến thức nằm trong chương trình đã học.

## 4. Ôn tập

Các khoa nghề xây dựng nội dung ôn, lịch ôn thi bắt đầu từ ngày 04/12/2023.

Ngày, giờ		Nội dung	Thực hiện	Tên lớp	Địa điểm	Ghi chú
04/12/2023	Buổi chiều: 13h30' - 17h00'	Ôn Chính trị	Khoa cơ bản - CNTT - KT phân công GV ôn thi	TCK15-O3; TCK15- Đ7,8,9,10; TCK15-M5,6; TCK15-T3	Nhà đa năng	GV chuẩn bị đề cương, nguyên vật liệu TH phát cho HS
05/12/2023	Buổi chiều: 13h30' - 17h00'	Ôn Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp	Khoa Cơ khí – ĐL phân công GV ôn thi	TCK15-O3	A2.4	
			Khoa Điện – ĐT phân công GV ôn thi	TCK15- Đ7,8,9,10	Nhà đa năng	
			Khoa cơ bản - CNTT - KT phân công GV ôn thi	TCK15-T3	A2.5	
			Khoa May - TT phân công GV ôn thi	TCK15-M5,6	C3.1	

Từ ngày 06/12/2023 đến ngày 07/12/2023	Buổi chiều: 13h30' - 17h00'	Ôn thi TH, Hướng dẫn học sinh chuẩn bị dụng cụ, vật liệu	Khoa Cơ khí – ĐL phân công GV ôn thi	TCK15-03	Khoa Cơ khí – ĐL phân công GV ôn thi	GV chuẩn bị nguyên vật liệu TH phát cho HS
			Khoa Điện – ĐT phân công GV ôn thi	TCK15- Đ7,8,9,10	Khoa Điện – ĐT phân công GV ôn thi	
			Khoa cơ bản - CNTT - KT phân công GV ôn thi	TCK15-T3	Khoa cơ bản - CNTT - KT phân công GV	
			Khoa May - TT phân công GV ôn thi	TCK15-M5,6	Khoa May - TT phân công GV ôn thi	

### 5. Công tác chuẩn bị thi

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện	Ghi chú
1	Đề thi và Đáp án	Hoàn thành trước ngày 05/12/2023	Các khoa: Cơ khí - ĐL, Điện - ĐT, Cơ bản - CNTT – KT, May – TT (mỗi môn nộp 03 đề và 03 đáp án)	Đề thi gồm bản cứng và bản mềm nộp về Ban Đề thi (qua Phòng TTKT - CTHSSV)
2	Chuẩn bị các phòng thi lý thuyết	Hoàn thành trước ngày 09/12/2023	Các khoa chuyên môn phối hợp các đơn vị thực hiện	
3	Chuẩn bị xưởng thực hành, vật tư ôn tập và thi, thiết bị			

### 6. Lệ phí thi

- Lệ phí tổng: 600.000đ/học sinh

Trong đó: 200.000đ lệ phí thi môn Chính trị, Lý thuyết TH nghề nghiệp  
300.000đ lệ phí thi môn Thực hành nghề nghiệp  
100.000đ cấp bằng, bảng điểm

### 7. Tổ chức thi

- Thời gian thi dự kiến vào ngày 09-10/12/2023

- Lịch thi:

Ngày	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
Sáng 08/12/2023	Họp Hội đồng thi	Hội đồng thi	9h00'	Phòng họp tầng 3	Thành viên HĐ, các Ban trong HĐT
Sáng 09/12/2023	Khai mạc hội đồng thi	HĐ thi tốt nghề nghiệp	7h50'-8h20'	Nhà đa năng	
	Thi Chính trị (90 phút)	Ban coi thi Lý thuyết	8h50'-10h20'	Phòng học - Nhà A	
Chiều 09/12/2023	Thi Lý thuyết TH nghề nghiệp (120 phút)		14h00'-16h00'	Phòng học - Nhà A,	
Sáng 10/12/2023	Thi Thực hành nghề nghiệp	Ban coi chấm thi TH	8h00'-11h00'	Xưởng TH Khoa: Điện - ĐT; Cơ khí - ĐL, May - TT, Phòng TH tin học	

### 8. Các công việc sau khi thi

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Chủ trì	Thực hiện
1	Chấm thi, hoàn thiện điểm thi tốt nghiệp	Trước 15/12/2023	Ban Chấm thi ( <i>địa điểm chấm tại Phòng TTKT- CTHSSV</i> )	Hội đồng thi
2	Duyệt học sinh đủ điều kiện đỗ tốt nghiệp	Ngày 18/12	Hội đồng thi ( <i>Phòng Đào tạo- ĐBCL tham mưu</i> )	

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Đào tạo – ĐBCL

- Tham mưu nội dung, chuẩn bị tài liệu cho Hội đồng họp xét duyệt điều kiện dự thi tốt nghiệp cho học sinh.

- Tổng hợp điểm, chuẩn bị tài liệu họp xét điều kiện đỗ tốt nghiệp, tổng kết khóa học.

- In, trình ký các quyết định, bảng điểm và bằng tốt nghiệp cho học sinh.

- Lưu trữ hồ sơ học tập của học sinh sau khi kết thúc khóa học.

### 2. Phòng Thanh tra khảo thí - CTHSSV

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch thi tốt nghiệp.
- Tham mưu các quyết định thành lập Hội đồng thi và các tiêu ban.
- Chủ trì tổ chức thi, coi thi, chấm thi; phối hợp với Ban Đề thi hoàn thiện, niêm phong đề thi theo đúng quy định.
- Chủ động phối hợp với các đơn vị trong trường tổ chức kỳ thi tốt nghiệp theo đúng quy định.
- Chuẩn bị đầy đủ hệ thống các văn bản pháp quy phục vụ kỳ thi, sắp xếp không gian phòng làm việc để chuyển thành phòng Hội đồng thi trong các ngày thi và chấm thi.
- Lưu trữ tài liệu thi sau khi kết thúc kỳ thi.

### **3. Các khoa chuyên môn**

- Bố trí giáo viên tham gia các Ban đề thi, coi thi, chấm thi các môn lý thuyết chuyên môn và thực hành theo kế hoạch.
- Phối hợp kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ ôn thi và tổ chức thi.
- Chuẩn bị đầy đủ vật tư, thiết bị, nguyên vật liệu cho kỳ thi.
- Đôn đốc giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở học sinh nộp 2 ảnh 3x4 (ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh để làm bằng tốt nghiệp) và đóng đủ các khoản phí theo quy định của nhà trường.
- Thông báo tập trung học sinh để phổ biến quán triệt kế hoạch ôn và thi tốt nghiệp, thu lệ phí thi.

### **4. Khoa Cơ bản - CNTT - KT**

- Bố trí giáo viên tham gia các Ban đề thi, coi thi, chấm thi môn Chính trị theo kế hoạch.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức công tác thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

### **5. Phòng Tổ chức - Hành chính (Ban Hành chính)**

- Chuẩn bị nhà đa năng phục vụ khai mạc Hội đồng thi (tăng âm, loa máy, nước uống cho đại biểu) và thiết kế Maket với nội dung:

UBND TỈNH THÁI BÌNH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ

**LỄ KHAI MẠC**  
**KỶ THI TỐT NGHIỆP NGHỀ PHẦN I**  
**ĐỐI VỚI HỌC SINH VĂN HÓA NGHỀ KHÓA 15 (ĐỢT 2)**

*Thái Bình ngày 09 tháng 12 năm 2023*

- Chuẩn bị phòng thi lý thuyết (gồm 06 phòng thi, mỗi phòng thi bố trí bàn ghế trong phòng đảm bảo đủ cho 40 thí sinh dự thi và 02 giám thị coi thi; bàn để đồ dùng, tài liệu của học sinh, nước uống cho giám thị và thí sinh).
- Làm biên: “KỶ THI TỐT TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP ĐỐI VỚI HỌC SINH VĂN HÓA NGHỀ KHÓA 15 (ĐỢT 2)” (Treo tại khu nhà A)

- Làm biển báo: “Khu vực thi, không nhiệm vụ miễn vào” tại khu vực thi lý thuyết và thực hành (dãy nhà A, C).

- Chuẩn bị trống, dùi (đặt tại nhà A) và cử cán bộ đánh trống theo hiệu lệnh của kỳ thi.

- Cử cán bộ hỗ trợ Phòng TTKT - CTHSSV chuẩn bị không gian phòng làm việc để chuyển thành phòng Hội đồng thi trong các ngày thi và chấm thi.

### **6. Phòng Quản trị - Tài chính**

- Giao Ban Tài chính rà soát tổng hợp danh sách sinh viên còn nợ kinh phí gửi về các khoa, để đơn đốc thu và tổng hợp trước ngày 04/12/2023 để xét điều kiện thi.

- Cử cán bộ và chuẩn bị cơ sở vật chất liên quan đến công tác y tế phục vụ kỳ thi.

### **7. Giáo viên chủ nhiệm**

- Thông báo và tập trung học sinh theo đúng lịch quy định để quán triệt các nội dung liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp.

- Thông báo và nhắc nhở học sinh hoàn thành việc đóng lệ phí dự thi tại Phòng Quản trị - Tài chính (Ban Tài chính) trước ngày 04/12/2023 để đảm bảo điều kiện dự thi.

- Phối hợp với phụ huynh và học sinh, thực hiện tốt công tác tư vấn, hỗ trợ sinh viên chuẩn bị tốt các điều kiện để tham gia kỳ thi tốt nghiệp.

### **8. Học sinh dự thi tốt nghiệp**

- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ học tập, rèn luyện theo quy định để đáp ứng các điều kiện dự thi tốt nghiệp.

- Chấp hành nghiêm túc các quy định của nhà trường về công tác ôn thi và thi tốt nghiệp.

- Đóng đủ các khoản kinh phí theo quy định của nhà trường.

- Chuẩn bị đầy đủ giấy tờ tùy thân hợp lệ (thẻ học sinh hoặc CMND/CCCD) khi đến dự thi.

- Tích cực ôn tập nội dung kiến thức đã được hướng dẫn để chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp nghề phần I cho học sinh văn hóa nghề khóa 15 (đợt 2) của Trường Cao đẳng nghề Thái Bình. Nhận được kế hoạch này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân quán triệt, nghiêm túc thực hiện. /

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các Khoa, Phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTKT-CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Đặng Nguyên Mạnh**