

Trà Lý, ngày 6 tháng 5 năm 2026

Số: 185/TB-CDN

THÔNG BÁO

Về việc điều chỉnh kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2025-2026 đối với các lớp trung cấp khóa 18

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-CDN ngày 15 tháng 01 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Thái Bình về việc ban hành kế hoạch Đào tạo kỳ II năm học 2025-2026;

Căn cứ yêu cầu thực tế của Doanh nghiệp đối với các nghề đào tạo của trường đáp ứng chuẩn đầu ra, vị trí việc làm sau tốt nghiệp, yêu cầu năng lực mới. Nhà trường Thông báo về việc điều chỉnh kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2025-2026 đối với các lớp trung cấp khóa 18 nghề Điện công nghiệp, May thời trang, Công nghệ ô tô, Công nghệ thông tin như sau:

I. NỘI DUNG

TT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Ghi chú
I. Nghề May thời trang				
1	11/5/2026 - 30/5/2026	- Học bổ trợ các môn văn hóa lớp 12; - Rà soát học lại, thi lại, hoàn thiện hồ sơ đào tạo, hồ sơ thực tập...	- Khoa Văn hóa-CTXH; - Khoa May TT	
2	01/6/2026 - 30/6/2026	Học bổ trợ các môn văn hóa lớp 12	- Khoa Văn hóa-CTXH	
3	Tháng 7/2026	Nghỉ hè		
4	01/8/2026 - 23/8/2026	Học bổ trợ các môn văn hóa lớp 12;	- Khoa Văn hóa-CTXH	
5	24/8/2026 – trở đi	- Học chương trình văn hóa (lịch Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên); - Hoàn thành chương trình trung cấp; bổ trợ...	- Khoa Văn hóa-CTXH; - Khoa May TT	
II. Nghề Điện công nghiệp, Công nghệ ô tô, Công nghệ thông tin				
1	11/5/2026-30/5/2026	Học bổ trợ các môn văn hóa lớp 12	Khoa Văn hóa-CTXH	
2	01/6/2026 - 31/7/2026	TTSX 2	- Ban TS- HTDN - Khoa ĐT	

	01/8/2026 - 9/8/2026	Nghỉ; hoàn thành hồ sơ thực tập	- Khoa ĐT; - Ban TS- HTDN	
3	9/8/2026 - 23/8/2026	Học bổ trợ các môn văn hóa lớp 12	Khoa Văn hóa- CTXH	
4	24/8/2026 - trở đi	- Học chương trình văn hóa (lịch Sử GD&ĐT tỉnh Hưng Yên) - Hoàn thành học bổ trợ các môn văn hóa lớp 12 - Hoàn thành chương trình trung cấp, bổ trợ	- Khoa Văn hóa- CTXH; - Khoa ĐT	

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo – ĐBCL

Chủ trì phối hợp với các Phòng, Khoa xây dựng Thông báo về việc triển khai kế hoạch điều chỉnh đào tạo học kỳ II năm học 2025–2026 đối với các lớp TCK18.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các khoa, đơn vị liên quan.

Phối hợp với các khoa tổ chức rà soát chương trình đào tạo, tiến độ học tập, thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học sinh.

Phối hợp các khoa Đào tạo trong việc sắp xếp, chia lại lớp (nếu có).

2. Ban TS-HTDN

Chủ trì liên hệ, ký kết và bố trí địa điểm thực tập sản xuất (TTSX) cho học sinh theo kế hoạch.

Phối hợp với doanh nghiệp xây dựng nội dung thực tập phù hợp với chuẩn đầu ra và vị trí việc làm.

Theo dõi, quản lý quá trình học sinh tham gia thực tập tại doanh nghiệp.

Tiếp nhận phản hồi từ doanh nghiệp về chất lượng học sinh để đề xuất điều chỉnh chương trình đào tạo (nếu có).

Hoàn thành đánh giá kết quả thực tập của học sinh theo quy định.

3. Phòng TT Khảo thí và Công tác HSSV

Phối hợp với Khoa Đào tạo và các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá, thi kết thúc học phần/môn học theo đúng quy chế.

Phối hợp với các khoa trong việc tiếp nhận, quản lý, sắp xếp học sinh theo lớp; theo dõi biến động học sinh trong quá trình học tập.

Tổng hợp, báo cáo tình hình học sinh (rèn luyện, kỷ luật) định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

4. Các khoa ĐT

TR
AC
N
HA
/

Xây dựng, điều chỉnh và ban hành thời khóa biểu phù hợp với từng giai đoạn đào tạo.

Tổ chức triển khai giảng dạy theo đúng nội dung và tiến độ kế hoạch đã điều chỉnh.

Phân công giáo viên giảng dạy, quản lý lớp học, đảm bảo chất lượng đào tạo.

Thực hiện rà soát học lại, thi lại, hoàn thiện hồ sơ đào tạo cho học sinh.

Phối hợp với Phòng ĐT-ĐBCL; phòng Thanh tra khảo thí và công tác HSSV trong công tác kiểm tra, đánh giá và báo cáo tiến độ.

5. Đối với Khoa Văn hóa - CTXH

Tổ chức rà soát và sắp xếp học sinh theo lớp, nghề phù hợp với quá trình tổ chức học bộ trợ và đi thực tập.

Tổ chức giảng dạy các môn bổ trợ văn hóa lớp 12 theo đúng quy định.

Phối hợp với Sở GD&ĐT trong việc triển khai chương trình văn hóa.

Rà soát đội ngũ giáo viên giảng dạy; trường hợp thiếu giáo viên, đề xuất nhà trường ký hợp đồng thuê giáo viên thỉnh giảng/giáo viên hợp đồng đảm bảo đủ số lượng và chất lượng giảng dạy.

Xây dựng bố trí thời khóa biểu, phân công giảng dạy phù hợp với giáo viên hợp đồng.

Thực hiện đầy đủ hồ sơ chuyên môn, sổ sách giảng dạy theo quy định...

6. Giáo viên chủ nhiệm

Quản lý, theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của học sinh trong lớp.

Thông báo đầy đủ kế hoạch đào tạo đến học sinh.

Phối hợp với các khoa và đơn vị liên quan trong việc tổ chức học tập, thực tập và thi cử.

Đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động theo kế hoạch.

Báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh về Khoa ĐT.

7. Học sinh

Chấp hành nghiêm túc kế hoạch đào tạo và các quy định của nhà trường.

Tham gia đầy đủ các buổi học, thực tập, kiểm tra, thi theo kế hoạch.

Chủ động hoàn thiện các nội dung học lại, thi lại (nếu có).

Tuân thủ nội quy tại cơ sở đào tạo và doanh nghiệp trong thời gian thực tập.

Phối hợp với giáo viên và nhà trường trong quá trình học tập và rèn luyện.

Trên đây là Thông báo về việc điều chỉnh kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2025- 2026 đối với các lớp trung cấp khóa 18 nghề Điện công nghiệp, May thời

trang, Công nghệ ô tô, Công nghệ thông tin. Yêu cầu lãnh đạo các đơn vị và giáo viên chủ nhiệm các lớp chủ động phối hợp, triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung các công việc có liên quan././

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các Phòng, Khoa (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT-ĐBCL. ✓

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



ThS. Phạm Quang Duy

